

Département des sciences de l'information et de la communication

Master en Information et communication

Fiche de suivi du mémoire 2009-2011

À conserver par le directeur

Nom de l'étudiant :	
Directeur :	Lecteur :
Discussion préalable du sujet (MA1) Date : / /2009 Mémoire d'application – Mémoire « académique » (biffer la mention inutile) Evaluation de la difficulté pratique du travail : Intérêt du sujet : Bibliographie disponible : Témoins et contacts disponibles : <div style="text-align: right;">Visa du directeur :</div>	
Titre provisoire (tel qu'indiqué sur le formulaire de proposition de sujet) :	
Date de dépôt : / /2009	
1^{re} rencontre (1^{er} quadrimestre MA2) Date : / /2010 Avancement général : Plan du mémoire terminé (oui / non) Plan à modifier (oui / non) Sources, bibliographie : Contacts, rencontres : Rédaction : Journal de bord (en ordre / pas en ordre) <div style="text-align: right;">Visa du directeur :</div>	

Titre définitif :

Date de dépôt : / /20....

2^e rencontre (2^e quadrimestre MA2) :

Date : / /2011

Avancement général :

Plan du mémoire :

Sources, bibliographie :

Contacts, rencontres :

Rédaction :

Journal de bord (en ordre / pas en ordre)

Visa du directeur :

3^e rencontre (2^e quadrimestre MA2) :

Date : / /2011

Avancement général :

Plan du mémoire :

Sources, bibliographie :

Contacts, rencontres :

Rédaction :

Journal de bord (en ordre / pas en ordre)

Visa du directeur :

Mémoire déclaré recevable et défendable : oui / non

Motivations du refus éventuel :

Date :

Signature du directeur :